

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

от _____ № _____

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Акбулакский район

Г.В. Павленко

Постановление
от 16.10.2015 № 1004-н

Принят на общем собрании
трудового коллектива МБОУ
«Васильевская ООШ» 10 октября 2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

п.Акбулак
2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области» (далее - Школа) создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации МО Акбулакский район Оренбургской области от 12.02.2014 года № 174-п «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области».

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Васильевская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации Акбулакского района исполняет Отдел образования администрации Акбулакского района Оренбургской области.

1.4. Место нахождения Школы: 461566, Оренбургская область, Акбулакский район, село Васильевка, ул. Украинская, д.12.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 461566, Оренбургская область, Акбулакский район, село Васильевка, ул. Украинская, д.12.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа имеет структурное подразделение: группу кратковременного пребывания.

1.7. Место нахождения группы кратковременного пребывания: 461566, Оренбургская область, Акбулакский район, село Васильевка, ул. Украинская, д.12.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предмет, цели и виды деятельности

2.1.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.1.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.1.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.1.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

2.2.1. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет находящееся в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет в рублях, печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.2.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.7. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством РФ, возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2.8. Школа имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании.

2.2.9. Право на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.2.10. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.2.11. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

2.2.12. Школа создается на неограниченный срок.

2.3. Образовательная деятельность

2.3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

2.3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

2.3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1) Организация обучения и воспитания в группе кратковременного пребывания строится с учетом индивидуальных особенностей

воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

2) Порядок комплектования детьми группы кратковременного пребывания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа»: принимаются дети по заявлению родителей. Примечание. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В группе кратковременного пребывания МБОУ «Васильевская ООШ» функционирует 1 разновозрастная группа.

3) Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4) В группу кратковременного пребывания МБОУ «Васильевская ООШ» в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей (очная форма обучения), инвалидов I и II групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах, дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, дети 5-6 летнего возраста.

5) Группа кратковременного пребывания работает по шестидневной рабочей неделе, длительность работы - 5 часов.

Наполняемость группы 18 человек.

6) Отношения между Школой и родителями регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

7) Детям - инвалидам, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, посещающим группу кратковременного пребывания Школы, предоставляется бесплатное содержание.

8) Тестирование детей при приеме их в группу кратковременного пребывания Школы, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

9) Прием в группу кратковременного пребывания Школы для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

10) Отчисление ребенка из группы кратковременного пребывания осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- иные случаи.

11) Группа кратковременного пребывания МБОУ «Васильевская ООШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой, которая охватывает четыре возрастные ступени физического и психического развития детей:

- дошкольный возраст от 3 до 4 лет;
- дошкольный возраст от 4 до 5 лет;
- дошкольный возраст от 5 до 6 лет;

- дошкольный возраст от 6 до 7 лет

12) В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группу кратковременного пребывания, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Допускается посещение детьми группы кратковременного пребывания по индивидуальному графику, согласованному с директором Школы.

13) Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается ГБУЗ «Акбулакская районная больница».

14) Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

15) Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы, устанавливается двухразовое питание воспитанников группы кратковременного пребывания. Питание осуществляется в соответствии с примерным шестидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и норм питания детей дошкольного возраста.

16) Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой самостоятельно организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

17) Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, нравственно-эстетическое развитие ребенка.

18) Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей и интересов, потребностей самих детей.

19) Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

20). Финансирование группы :

- смета расходов формируется в соответствии с действующим законодательством на основе бюджетного финансирования согласно типовым штатам ДОУ, родительской плате, исходя из почасового расчета пребывания ребенка в детском саду на основании договора с родителями (законными представителями). Оплата труда педагогов и специалистов производится по договору с руководителем Школы, но не ниже действующего законодательства по оплате труда. Плата родителей за посещение группы производится ежемесячно в установленном порядке и размере согласно смете. За дни непосещения ребенка производится перерасчет.

21). Организация обучения и воспитания в Школе строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

22). Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу и организации общественного питания. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.3.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия Школы, Школа может вести прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;

-родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Школа должна обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на территории микрорайона и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона Школы детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данной Школе.

Школа для обучения по основным общеобразовательным программам должна обеспечивать приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приёме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3.3. (б) настоящего Устава, представляется также документ, имеющий государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы.

2.3.7. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу, Порядку приёма граждан в общеобразовательные учреждения.

2.3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного и общего образования:

- дошкольное образование (группа кратковременного пребывания);
- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года);
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет);

Задачами дошкольного образования являются создание условий для развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования; содействие семьям в обучении и воспитании детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, обеспечение качества дошкольного образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми данной Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. При этом Школа работает по графику:

- 1 класс - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в первую смену;

- 2 -9 классы - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём в первую смену;

- начало занятий в первую смену: 09 часов 00 минут;

- продолжительность академического часа в 1 классе: в первой четверти - 3 урока по 35 минут каждый, во второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, в третьей и четвертой четвертях - 4 урока по 45 минут, один раз в неделю 5 уроков;

- продолжительность академического часа во 2-9 классах – 45 минут;

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

2.3.9. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровне основного общего образования, физической культуре, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии лицензии Школа вправе вести подготовку детей к поступлению в 1 класс.

2.3.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе, минимальный балл – 1, максимальный балл – 5. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся и достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневники обучающихся. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

Оценивание знаний учащихся 1-х классов не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме тестирования, контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса по пятибалльной системе. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 апреля Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

2.3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемой Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.3.13. По решению органа управления Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из

данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.3.14. В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдаёт документ об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдаёт справку об обучении.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам Школа выдает свидетельство об обучении.

2.3.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.4. Участники образовательного процесса

2.4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

2.4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

2.4.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.4.5. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля);

-на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени и на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.6. Педагогические работники Школы обязаны:

-обеспечивать качество преподавания учебных предметов, применяя в работе современные педагогические технологии;

-выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы,

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

-применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

-уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

-создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;

-обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

-изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

-обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

-повышать свою квалификацию в различных формах (очно, заочно, дистанционно) не реже, чем один раз в 5 лет;

-воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

-поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

-активно пропагандировать педагогические знания;

-предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в День открытых дверей и в другие дни (по предварительному согласованию);

-предоставлять возможность директору и его заместителям Школы посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения и определения уровня педагогической квалификации;

-проходить ежегодно плановые медосмотры

2.4.7. Для работников Школы работодателем является директор данной Школы.

2.4.8. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица, указанные в абзаце 5 части 1, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.4.9. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.4.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.4.12. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-эстетическом общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета Школы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обеспечивать предоставление ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором со Школой;
- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-выполнять условия договора с Школой.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Школой.

2.4.15. Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

-ускоренный курс обучения;

-условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

-бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами Школы;

-получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом Школы;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.16. Каждый учащийся и воспитанник обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

-выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

2.4.17. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

2.4.18. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.4.19. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

2.4.20. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.4.21. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

2.4.22. На педагогического работника данной Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

3.1. Школа финансируется в соответствии с законом Оренбургской области от 13 декабря 2013 г. № 1988/576-V-ОЗ "Об утверждении методики распределения субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области".

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- субвенции, выделяемые из бюджета Оренбургской области;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

-средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

-доходы от иной не противоречащей законодательству деятельности.

3.3. Имущество бюджетной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетной организации является муниципальное образование Акбулакский район.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Бюджетная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетной организации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетной организацией учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

бюджетной организацией учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Акбулакский район.

3.11. Бюджетная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.12. Бюджетная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетной организацией.

3.13. Крупная сделка может быть совершена бюджетной организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной организации.

3.14. Бюджетная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как

закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетной организации не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными правовыми актами Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. В компетенции Школы находятся:

- выполнение функций и полномочия учредителя бюджетной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава бюджетной организации, а также вносимые в него изменения;

- назначение (утверждение) руководителя бюджетной организации и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетной организации основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией учредителем или приобретенного

бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

-предварительное согласие совершения бюджетной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

-осуществление контроля за деятельностью бюджетной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

4.3. В компетенции отдела образования находятся:

-утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;

-контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

-получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- финансирование деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством;

-выделение дополнительных ассигнований на расширение и укрепление материально-технической базы Школы;

-содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно исследовательской деятельности Школы, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.4. Управление Школы строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- совет Школы;

- педагогический совет Школы;

- родительский комитет Школы;

- общее собрание трудового коллектива Школы.

4.5. Общее руководство Школы осуществляет выборный представительный орган - совет Школы, который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов, избираемых на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

4.6. В состав Совета входят: директор ОУ, заместитель директора ОУ (по должности), 4 представителя трудового коллектива, 3 родителя (законные представители) от каждого класса, 4 учащихся старших классов. Состав Совета формируется путём выборов. Представители от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

Выборы в Совет проводятся один раз в год. Срок полномочий Совета составляет два года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание трудового коллектива и общешкольный родительский комитет для выборов (перевыборов) членов Совета. Совет избирает из своего состава председателя. Директор Организации не может быть избран председателем Совета. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса.

4.8. К компетенции совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

- утверждение программы развития Школы;

- участие в итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме основного государственного экзамена; аттестации администрации Школы; проведения контрольных и текстовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий;

- решение об исключении обучающегося из Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Школы на действия (бездействие) педагогических и административных работников, родителей (законных представителей);

- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Школы.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

- в работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Школы, руководители органов самоуправления Школы.

-председателем педагогического совета Школы является директор.

4.10. Педагогический совет Школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

-решения педагогического совета Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

4.11. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Школы;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Школе;
- определение концепции и (или) программы развития Школы;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Школы на учебный год.
- заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.12. Родительский комитет Школы состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав родительского комитета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

-представители в родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

-в работе родительского комитета Школы по мере необходимости могут принимать участие педагоги Школы, представители Школы, руководители органов самоуправления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители).

-председатель родительского комитета Школы избирается из его состава.

4.13. Родительский комитет Школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

4.14. К компетенции родительского комитета Школы относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Школы;
- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Школы.

4.15.Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

4.16. Права общего собрания трудового коллектива Школы:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Школы и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки члена коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

4.17. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Школы являются обязательными для всех работников Школы, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

4.18. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

4.19. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

4.20. К компетенции директора Школы относятся:

- представление Школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- составление, утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

-установление ставок заработной платы на основе Положения об оплате труда работников, доплат и надбавок в пределах имеющихся средств;

-распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

- контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

-назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- составление графика отпусков работников Школы;

- обладание правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;

- распределение должностных обязанностей между работниками школы и утверждение должностных инструкций;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции совета Школы и Учредителя.

4.21. Директор Школы несет всю полноту ответственности за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Школы в соответствии со статьями 26, 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

5.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", постановлением муниципального образования Акбулакский район, нормативными актами Оренбургской области и другими федеральными законами.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

5.3. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4 Изменение типа Школы в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

5.5. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

5.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.8. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

5.9. При ликвидации Школы необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в архив администрации Акбулакского района

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются нормативным актом Учредителя Школы.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание членов трудового коллектива Школы для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.8. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 20
двадцати»

Межрайонная ИФНС России №
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
27.10.2005 года
ИНН 465646002146
ЛПЧ 2155658363023
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
Серебрякова Е.П.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1065646002146,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.06.2019 за ИНН 2195058222736



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C6CA4002CAA88B841834CEFBA28D317
Владелец: Магзумов Максат Ермухамбетович
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Акбулакский район

от 27.05.2019 № 384-п

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

пос. Акбулак

2019 год

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Акбулакский район
от 27.05.2019 № 387-п

Изменения № 1 к Уставу
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области» (далее - Школа) создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации МО Акбулакский район Оренбургской области от 12.02.2014 года № 174-п «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области».

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Васильевская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2) Пункт 2.3.3. Устава изложить в следующей редакции:

2.3.3.

5) Группа кратковременного пребывания работает по пятидневной рабочей неделе, длительность работы - 5 часов.

11) Группа кратковременного пребывания МБОУ «Васильевская ООШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой, которая охватывает разновозрастные группы детей дошкольного возраста.

15) Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы, устанавливается двухразовое питание воспитанников группы кратковременного пребывания. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и норм питания детей дошкольного возраста.

3) Пункт 2.3.4. Устава изложить в следующей редакции:

2.3.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и с разрешения Учредителя Школа может вести прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4) Пункт 2.3.8. Устава изложить в следующей редакции:

2.3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного и общего образования:

- 1 уровень - дошкольное образование;
- 2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения -четыре года);
- 3 уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения- пять лет);

Дошкольное образование (1уровень) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование (2уровень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормированный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года.

Основное общее образование (3 уровень) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормированный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении может быть введено обучение по разным профилям и направлениям.

Содержание общего образования в учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми данным Школа самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. При этом Школа работает по графику:

- пятидневная рабочая (учебная) неделя с 9.00 часов по 14.00 часов для воспитанников группы кратковременного пребывания, с выходными днями - суббота, воскресенье;

- пятидневная рабочая (учебная) неделя в одну смену для учащихся 1-9 классов, с выходными днями- суббота, воскресенье;

- начало занятий в первую смену: 8 часов 45 минут;

- продолжительность академического часа в 1 классе:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый, один раз в неделю 5 уроков;

- продолжительность академического часа во 2-9 классах – 40 минут;

2, 4 классы- 5 уроков, 1 раз в неделю 6 уроков, 5-8 классы – не более 7 уроков, 9 класс не более 8 уроков.

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

-в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

5) Пункт 4.2. Устава изложить в следующей редакции:

4.2. В компетенции Школы находятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

(п. 10.1 введен Федеральным законом от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

(в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

(п. 15.1 введен Федеральным законом от 07.06.2013 N 120-ФЗ)

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не

запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

б) Пункт 4.12. Устава изложить в следующей редакции:

4.12. Родительский комитет Школы состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав родительского комитета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

-представители в родительский комитет избираются сроком на один год на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

-в работе родительского комитета Школы по мере необходимости могут принимать участие педагоги Школы, представители Школы, руководители органов самоуправления Школы, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

-председатель родительского комитета Школы избирается из его состава.

7) Пункт 5.8. Устава изложить в следующей редакции:

5.8. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1065646002146,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи № 02.08.2019 № 554-н



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 505FA8002CAAAB9D4255EA9F0CDD1D0B
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Акбулакский район
от 02.08.2019 № 554-н

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»**

пос. Акбулак

2019 год

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Акбулакский район
от 02.08.2019 № 554-п

Изменения к Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

Внести изменения и дополнить раздел 2.4. главы 2 Устава МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области» следующими пунктами (2.4.23.-2.4.25.):

2.4.23. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права и обязанности иных работников Учреждения:

- 1) право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 2) права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- 3) права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;
- 4) иные работники назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании

приказа директором, изданного с соблюдением требований законодательства о труде;

5) иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

6) в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

7) свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками школы;

8) осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

9) добросовестно и творчески подходят к исполнению своих обязанностей;

10) исполняют приказы, распоряжения и поручения руководства школы;

11) обеспечивают высокую культуру своей производственной деятельности;

12) постоянно поддерживают и повышают уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

13) незамедлительно сообщают директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

2.4.24. Ответственность работников:

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.4.25. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях.
