

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района  
Оренбургской области»**

**Принято**  
на педагогическом совете ОО  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «Васильевская ООШ»

А.А.Абзаева

Приказ № 01/10-205 от 31.08.2020 г.



**Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
дошкольную группу кратковременного пребывания  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Васильевская основная общеобразовательная школа  
Акбулакского района Оренбургской области»**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) дошкольную группу кратковременного пребывания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен: в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

1.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования Акбулакского района по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника); б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее -личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования далее (Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в

течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение №1  
Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Васильевская основная  
общеобразовательная школа  
Акбулакского района  
Оренбургской области  
Абзбаевой А.А.

документ удостоверяющий личность

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется  
переезд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя,  
законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка )

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Регистрационный номер заявления № «\_\_»

Приложение №2  
Директору муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Васильевская основная  
общеобразовательная школа  
Акбулакского района  
Оренбургской области  
Абзбаевой А.А.

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_ в группу кратковременного пребывания муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная  
общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования ДГ «Лучик» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте ДГ «Лучик» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

МБОУ « Васильевская основная  
общеобразовательная школа  
Акбулакского района Оренбургской области»

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Васильевская ООШ», утвержденным приказом районным управлением образования МО Акбулакского района от 30.11.2015г. №1159-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в общеобразовательное учреждение  
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в ГКП МБОУ «Васильевская ООШ» Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей\_\_\_\_ в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад\_\_\_\_» из группы общеразвивающей направленности для детей\_\_\_\_.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Абзбаева А.А.